|  |  |
| --- | --- |
| «Согласовано»:  Председатель первичной  профсоюзной организации  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Шварева Е. Б.  «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2014г | «Утверждаю»:  Директор МАОУ ДОД  «ДООЦ «Лесная сказка»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Жихарев А.Н.  «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2014г |

**ПОЛОЖЕНИЕ О ВНУТРЕННЕМ КОНТРОЛЕ**

**В  МУНИЦИПАЛЬНОМ  АВТОНОМНОМ  ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДЕТЕЙ «ДЕТСКИЙ ОЗДОРОВИТЕЛЬНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ЦЕНТР «ЛЕСНАЯ СКАЗКА»**

**I.                 Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Типовым положением об учреждениях дополнительного образования, Письмом Министерства образования РФ от 10. 09. 1999г. № 22-06-874 «Об обеспечении инспекционно-контрольной деятельности», нормами и правилами СанПиН 2.4.4.3155-13, Уставом МАОУ ДОД «ДООЦ «Лесная сказка», локальными актами учреждения.

1.2. Внутренний контроль в учреждении – управленческая функция, направленная на проверку состояния образовательного процесса, получения достоверного знания о ходе и результатах деятельности МАОУ ДОД «ДООЦ «Лесная сказка» и принятия управленческого решения. Под внутренним контролем понимается проведение руководителем и коллективом  учреждения проверок, наблюдений, обследований, осуществляемых в порядке руководства и контроля в пределах своей компетенции за соблюдением работниками учреждения законодательных и иных нормативно-правовых актов РФ, субъекта РФ, муниципалитета, учреждения в области образования.

1.3. Положение регламентирует содержание и порядок проведения внутреннего контроля в МАОУ ДОД «ДООЦ «Лесная сказка», его организационные формы, виды и методы. Основным **объектом** внутреннего контроля является педагогическая деятельность. Основным **предметом** внутреннего контроля является соответствие результатов деятельности педагогов законодательству Российской Федерации (Трудовой кодекс, Гражданский кодекс, Закон «Об образовании» и др.), нормативно – правовым актам (Постановления Правительства РФ, а также отраслевые постановления, письма, рекомендации, приказы всех уровней), включая приказы, распоряжения по учреждению и решения административных, методических и педагогических советов (о приоритетах учреждения, о реализации образовательных программ, проектов, учебных планов, планов культурно – массовых  мероприятий и др.).

**II.               Цель и задачи внутреннего контроля**

2.1. Целью внутреннего контроля является совершенствование деятельности МАОУ ДОД «ДООЦ «Лесная сказка», повышение профессионального мастерства всех категорий работников (административного, педагогического, технического и вспомогательного персонала), улучшение качества образовательного процесса.

2.2.            Основными задачами внутреннего контроля являются:

-      компетентная проверка исполнения нормативно-правовых актов, регламентирующих деятельность МАОУ ДОД «ДООЦ «Лесная сказка»;

- анализ и экспертная оценка эффективности результатов деятельности педагогических работников учреждения;

-      анализ причин, лежащих в основе нарушений, принятие мер по их предупреждению;

-      умелое, корректное оперативное исправление недочетов в деятельности исполнителей;

-      анализ и оценка эффективности результатов деятельности педагогических работников;

-      совершенствование качества воспитания и образования воспитанников с одновременным повышением ответственности должностных лиц за конечный результат;

-      изучение и анализ результатов деятельности работников, выявление положительных и отрицательных тенденций в организации образовательного процесса и разработка на этой основе предложений по изучению, обобщению и распространению педагогического опыта и устранению негативных тенденций;

-      оказание методической помощи педагогическим работникам в процессе контроля;

-      анализ результатов реализации приказов и распоряжений по учреждению;

-      повышение мастерства педагогических работников;

- инструктирование должностных лиц по вопросам применения действующих в образовании норм и правил;

-      анализ и прогнозирование тенденций развития образовательного процесса в МАОУ ДОД «ДООЦ «Лесная сказка».

**III.             Организация, методы и виды контроля**

 3.1. Функции внутреннего контроля:

-        информационно-аналитическая;

-        контрольно–диагностическая;

-        коррективно-регулятивная.

 3.2. Контроль осуществляется директором МАОУ ДОД «ДООЦ «Лесная сказка» и специалистами, в чьи должностные обязанности входят функции  контроля, с привлечением других должностных лиц  или созданной для этих целей комиссией, в рамках полномочий, определенных приказом руководителя и согласно утвержденному плану проверок с использованием методов документального контроля. В исключительных случаях руководитель МАОУ ДОД «ДООЦ «Лесная сказка» вправе обратиться к специалистам отдела  образования администрации Ипатовского муниципального района за помощью в организации проведения проверок  по отдельным направлениям деятельности, участие компетентных специалистов.

3.3. Директор МАОУ ДОД «ДООЦ «Лесная сказка» и (или) по его поручению  должностное лицо или  комиссия вправе осуществлять внутренний контроль результатов деятельности работников по вопросам:

-       соблюдения законодательства РФ в области образования;

-       осуществления государственной политики в области образования;

 -      использование методического обеспечения в образовательном процессе;

-       реализации утверждённых образовательных программ и учебных планов;

-       соблюдения Устава, Правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных актов  МАОУ ДОД «ДООЦ «Лесная сказка»;

-        другим вопросам в рамках компетенции директора учреждения.

3.4. Внутренний контроль проводится в виде плановых или оперативных проверок, мониторинга, проведения административных работ.

 Плановые проверки осуществляются в соответствии с утверждённым планом-графиком и с определенной периодичностью. Информация о проведении плановых проверок доводится до членов педагогического коллектива в начале смены.

Оперативные проверки осуществляются в целях установления фактов и проверки сведений о нарушениях, указанных в обращениях воспитанников и их родителей на руководителей тех образовательных учреждений, на базе которых реализуются образовательные программы дополнительного образования детей. Оперативные проверки также служат цели урегулирования конфликтных ситуаций в отношениях между участниками образовательного процесса.

Внутренний контроль в виде *мониторинга* предусматривает сбор, системный учет, обработку и анализ информации об организации и результатах образовательного процесса для эффективного решения задач управления качеством образования (результаты образовательной деятельности, состояние здоровья обучающихся, исполнительская дисциплина, методическое обеспечение, диагностика педагогического мастерства и т.п.). Мониторинг проводится  по  результатам работы  за  определённый  период(смена, сезон).

 Внутренний контроль в виде административной работы осуществляется директором МАОУ ДОД «ДООЦ «Лесная сказка», его заместителем или специалистом, назначенным приказом или в чьи должностные  обязанности  входят функции контроля, с целью проверки успешности процесса обучения.

3.5. Виды внутреннего контроля:

 -фронтальный -  проверка состояния всех объектов контроля;

 -комплексный  (обобщающий)  -  проводится с целью получения полной информации о состоянии образовательного процесса в учреждении в целом или по конкретной проблеме.

 Для проведения комплексного  контроля создается группа, состоящая из членов администрации МАОУ ДОД «ДООЦ «Лесная сказка», в которую могут входить и работающие наиболее эффективно педагоги. Для работы в составе данной группы могут привлекаться специалисты других образовательных учреждений и организаций.

 Члены группы определяют цели и задачи проверки, разрабатывают план ее проведения, готовят итоговую документацию.

 Результаты комплексного  контроля оформляются в виде заключения или справки, на основании которой директор МАОУ ДОД «ДООЦ «Лесная сказка» издает приказ.

Педагогический коллектив знакомится с результатами комплексного  контроля на заседаниях Педсоветов, совещаниях при директоре.

-тематический -  проверка состояния одного из элементов контроля;

 Содержание тематического контроля может включать вопросы:

-      индивидуализации, дифференциации, коррекции обучения;

-      уровня сформированности знаний, умений, навыков по образовательной программе;

-      соблюдения санитарно – эпидемиологических норм и правил, норм техники безопасности и организации образовательного процесса;

-      сохранения численного, списочного состава воспитанников в учебных группах МАОУ ДОД «ДООЦ «Лесная сказка»;

-      другие вопросы.

Тематический контроль направлен не только на изучение фактического состояния дел по конкретному вопросу, но и внедрение в существующую практику технологий развивающего обучения, новых форм и методов работы, опыта профессионального мастерства педагогов; темы контроля определяются в соответствии с Программой развития учреждения, основными тенденциями развития образования в районе, области,  стране.

 В ходе тематического контроля:

-      могут проводиться тематические исследования (анкетирование, тестирование);

-      осуществляется анализ практической деятельности педагога, воспитанников, посещение учебных занятий, мероприятий, анализ документации.

 Результаты тематического контроля оформляются в виде заключения или справки.

 Педагогический коллектив знакомится с результатами тематического контроля на заседаниях Педсоветов, совещаниях при директоре.

Результаты тематического контроля нескольких педагогических работников могут быть оформлены одним документом.

 -персональный – изучение и анализ деятельности отдельного педагога. Изучается:

- уровень знаний педагогом современных достижений психологической и педагогической науки, профессиональное мастерство педагога;

- уровень владения педагогом технологиями развивающего обучения, наиболее эффективными формами, методами и приёмами обучения;

- результаты работы педагога и пути их достижения;

- способы повышения профессиональной квалификации педагога.

При осуществлении персонального контроля директор и проверяющие лица  имеют право:

-         знакомиться с функциональными обязанностями педагогического работника, образовательными и другими  программами, которые он реализует, с учебной документацией: журналами учета групповых занятий, календарно – тематическими планами, записями  воспитанников, планами календарно-массовой и воспитательной  работы, отчетными и аналитическими материалами педагога;

-         изучать практическую деятельность педагога через посещение и анализ учебного занятия, мероприятия;

-         проводить экспертизу педагогической деятельности;

-        проводить мониторинг образовательного процесса с последующим анализом полученной информации;

-        организовывать социологические, психологические, педагогические исследования: анкетирование, тестирование обучающихся, родителей, педагогических работников;

-         делать выводы и принимать управленческие решения.

 Проверяемый педагогический работник имеет право:

-         знать сроки контроля и критерии оценки его деятельности;

-         знать цель, содержание, виды, формы и методы контроля;

-        своевременно знакомиться с выводами и рекомендациями администрации.

 По результатам персонального контроля деятельности педагога оформляется справка.

-обзорный – контроль за отдельными вопросами образовательной деятельности в целом.

 3.6. При оценке педагога в рамках внутреннего контроля учитывается:

-         выполнение образовательных программ в полном объёме (прохождение материала, концертов, соревнований, конкурсов и т.д.);

-         сохранность контингента воспитанников с момента создания группы;

-         уровень знаний, умений и навыков и развитие воспитанников;

-         посещаемость занятий;

-         соблюдение техники безопасности во время проведения занятия;

-         степень самостоятельности воспитанников;

-         совместная деятельность педагога и ребёнка;

-         наличие положительного эмоционального микроклимата;

-        умение отбирать содержимое учебного материала (подбор дополнительной литературы, информации, иллюстраций и т.д.);

-        способность к анализу педагогических ситуаций, рефлексии, самостоятельному контролю за результатами педагогической деятельности;

-         умение обобщать свой опыт;

-         способность к самообразованию.

3.7. Порядок и правила проведения внутреннего контроля:

-  директор издает приказ (распоряжение) о сроках и теме предстоящей проверки, составе комиссии, устанавливает срок предоставления итоговых материалов, план-задание;

-  план – задание определяет вопросы конкретной проверки и должно обеспечить достаточную информированность и сравнимость результатов внутреннего контроля для подготовки итогового документа по отдельным разделам деятельности МАОУ ДОД «ДООЦ «Лесная сказка» в целом, по отдельным образовательным программам или педагогического работника в частности;

-  продолжительность тематических или комплексных проверок не должна превышать 3  дней с посещением не более 3 занятий и других мероприятий;

-  экспертные опросы и анкетирование  воспитанников  проводятся только в том случае, если в этом есть объективная необходимость;

-  при проведении планового контроля не требуется дополнительного предупреждения педагога, в экстренных случаях директор и его заместители могут посещать учебные занятия педагогов без предварительного предупреждения;

-  при проведении оперативных проверок педагог предупреждается не менее чем за день до посещения учебного занятия;

-  администрация МАОУ ДОД «ДООЦ «Лесная сказка» обязана постоянно контролировать ведение образовательного процесса в учреждении, проведение учебных занятий по расписанию, соблюдение утверждённого учебного плана учреждения (вне плановых проверок). В свою очередь педагогические работники несут ответственность за соблюдение расписания занятий, исполнение учебного плана МАОУ ДОД «ДООЦ «Лесная сказка»; за  посещаемость занятий воспитанниками.

3.8. Основания для проведения внутреннего контроля является:

-  план проведения проверок;

-  проверка состояния дел для подготовки управленческих решений;

-  обращение физических и юридических лиц по поводу нарушений в области образования.

3.9. Результаты внутреннего контроля оформляются в виде акта, аналитической справки, справки-отчёта, отчёта, протокола, анализа  справки о результатах внутреннего контроля или доклада о состоянии дел по проверяемому вопросу или иной форме, установленной МАОУ ДОД «ДООЦ «Лесная сказка». Итоговый материал должен содержать констатацию фактов, выводы и, при необходимости, предложения.

Результаты проведённого контроля доводятся до сведения участников образовательного процесса или должностного лица.

По итогам внутреннего контроля в зависимости от его целей и задач, а также с учетом реального положения дел проводятся заседания Педагогического совета, совещания, рабочие совещания с педагогическим составом, заседания комиссий, методических объединений. Сделанные замечания и предложения фиксируются в документации согласно номенклатуре дел учреждения.

3.10. Директор МАОУ ДОД «ДООЦ «Лесная сказка» по результатам внутреннего контроля принимает следующие решения:

-        об издании соответствующего приказа;

-        об обсуждении итоговых материалов внутреннего контроля;

-        о проведении повторного контроля с привлечением определённых специалистов (экспертов);

-        о привлечении к дисциплинарной ответственности должностных лиц;

-        иные решения в пределах своей компетенции.

3.11.Нормирование и тематика проверок находятся в исключительной компетенции директора МАОУ ДОД «ДООЦ «Лесная сказка»;

**IV.             Заключительные положения**

4.1. Положение о внутреннем контроле в МАОУ ДОД «ДООЦ «Лесная сказка» (или изменения и дополнения к нему) разрабатываются  на педагогическом совете и утверждается директором.

4.2. Положение о внутреннем контроле (или изменения и дополнения к нему) действует до его отмены и  введения  нового положения.